ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації

21 січня 2022 року № 22

**Інформаційна картка**

**адміністративної послуги з видачі ліцензії на започаткування (розширення) провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти**

Чернігівська обласна державна адміністрація

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації

(найменування структурного підрозділу)

|  |
| --- |
| **1. Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| 1.1 | Центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради | вул. Рокоссовського, 20-А, м. Чернігів, 14027, тел. (0462) 67-33-41,ЄДРПОУ 38271176, e-mail: cnap@chernigiv-rada.gov.ua |
| 1.2 | Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг Чернігівської міської ради | **Понеділок, середа, п’ятниця**: 8:00 – 17:00, в тому числі прийом суб’єктів звернень з 8:30 до 15:30**Вівторок, четвер**: 9:00 – 20:00, в тому числі прийом суб’єктів звернень з 9:00 до 20:00.**Субота**: 9:00 – 17:00, в тому числі прийом суб’єктів звернень з 9:00 до 16:00**Неділя – вихідний** |
| **2. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** |
| 2.1 | Орган, що надає адміністративну послугу | Чернігівська обласна державна адміністраціявул. Шевченка, 7, м. Чернігів, 14000,е-mail: post@regadm.gov.ua,тел. (0462) 67-50-24, ф. (0462) 67-50-70сторінка офіційного вебсайту: http://cg.gov.ua |
| 2.2 | Інформація щодо режиму роботи  | **Розпорядок роботи:****п**онеділок – п’ятниця 8:00 – 17:00 **Субота, неділя – вихідні**  |
| 2.3 | Орган, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти | Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністраціївул. Шевченка, 34, м. Чернігів, 14013,е-mail: uon\_post@cg.gov.ua,тел. (04622) 3-33-37, (0462) 67-57-54,сторінка офіційного вебсайту:http:// uon.cg.gov.ua |
| 2.4 | Інформація щодо режиму роботи | **Розпорядок роботи: п**онеділок – п’ятниця 8:00 – 17:00**Субота, неділя – вихідні** |
| **3. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** |
| 3.1 | Закони України | «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон), «Про адміністративні послуги», «Про освіту», «Про позашкільну освіту». |
| 3.2 | Постанови Кабінету Міністрів України | Від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»;від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами)(далі –Ліцензійні умови) |
| 3.3 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 3.4 | Акти місцевих органів виконавчої влади | Розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 15.10.2015 № 563 «Про ліцензування окремих видів господарської діяльності на території Чернігівської області» (зі змінами). |
| 4. Умови отримання адміністративної послуги |
| 4.1 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення здобувача ліцензії (ліцензіата) або уповноваженої особи |
| 4.2 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги  | Здобувач ліцензії (ліцензіат) разом із заявою за формою, визначеною додатком 53 до Ліцензійних умов подає:1) письмове зобов’язання (у довільній формі) щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, у тому числі щодо забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони праці;2) копії документів, що засвідчують рівень освіти керівника закладу позашкільної освіти *(для державних, комунальних закладів позашкільної освіти*)/керівника філії закладу позашкільної освіти (*для філій державних, комунальних закладів позашкільної освіти - у разі наявності філій*);3) довідку про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу дошкільної освіти (*для державних і комунальних закладів позашкільної освіти);*4) копію особистої медичної книжки встановленого зразка керівника закладу позашкільної освіти (*філії закладу позашкільної освіти - у разі наявності філії*)/керівника структурного підрозділу іншої юридичної особи, що забезпечує здобуття позашкільної освіти/фізичної особи - підприємця або особи, найнятої фізичною особою - підприємцем, яка виконуватиме обов’язки, визначені законодавством для керівника закладу позашкільної освіти;5) копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім’я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання ***(для фізичної особи- підприємця);***6) копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копія відповідної сторінки паспорта *(для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку у паспорті*) ***(для фізичної особи - підприємця);***7) копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності **(у разі розширення провадження освітньої діяльності**);8) інформацію у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в [статті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n10) Закону України «Про захист економічної конкуренції») резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в [статті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1932-12#n138) Закону України «Про оборону України») та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб;9) опис документів, що подаються для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності (розширення провадження освітньої діяльності) у сфері позашкільної освіти, у двох примірниках згідно з [додатком 54](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#n1735) до ліцензійних умов.***Здобувач ліцензії (ліцензіат) фізична особа-підприємець, яка провадить (провадитиме) освітню діяльність у сфері позашкільної освіти самостійно (без використання найманої праці), разом із заявою згідно з додатком 53 до Ліцензійних умов подає:***1) копію документа, що посвідчує особу (*сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім’я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання);*2) копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації;3) копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копію відповідної сторінки паспорта *(для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті*);4) копію особистої медичної книжки встановленого зразка;5) інформацію у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в [статті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n10) Закону України «Про захист економічної конкуренції») резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в [статті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1932-12#n138) Закону України «Про оборону України») та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб;6) опис документів, що подаються фізичною особою-підприємцем, яка провадить (провадитиме) освітню діяльність у сфері позашкільної освіти самостійно (без використання найманої праці) для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, у двох примірниках згідно з [додатком 55](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#n1740) до Ліцензійних умов. |
| 4.3 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються за вибором здобувача ліцензії (ліцензіата):1) нарочно;\*2) поштовим відправленням з описом вкладення;3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу.Документи, що складаються здобувачем ліцензії (ліцензіатом), повинні бути викладені державною мовою та підписані здобувачем ліцензії (ліцензіатом) або іншою уповноваженою на це особою. |
| 4.4 | Платність (безоплатність) адміністративної послуги | Платна. |
| 4.5 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Частини перша та друга статті 14 Закону.  |
| 4.6 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься здобувачем ліцензії (ліцензіатом) у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру\*\*. |
| 4.7 | Розрахункові реквізити для внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розрахунковий рахунок: UA418999980314050511000025001;код бюджетної класифікації (КБК) 22010200;назва платежу: плата за видачу ліцензій та сертифікатів;отримувач: ГУК у Чернігівській області/Чернігівська область/22010200;банк отримувача: Казначейство України (ел.адм.подат.);МФО 899998, ЄДРПОУ 37972475 |
| 4.8 | Строк надання адміністративної послуги | ***10 робочих днів*** з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії. |
| 4.9 | Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду | Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є: 1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п’ятою статті 12 Закону; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії:підписаний особою, яка не має на це повноважень;оформлений із порушенням вимог законодавства, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов’язково вносяться до них;3) подання заяви з порушенням строків, передбачених законодавством. 4) відсутність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб’єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення;5) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб’єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значені, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України». |
| 4.10 | Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії | Підставою для відмови у видачі ліцензії є:1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії Ліцензійним умовам;2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб’єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжностей між даними у підтвердних документах та фактичним станом суб’єкта господарювання на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб’єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною;3) наявність в органу ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити діяльність, що підлягає ліцензування, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства. |
| **5. Результат надання адміністративної послуги** |
| 5.1 | Результат надання адміністративної послуги | 1) Прийняття рішення про видачу ліцензії на започаткування (розширення) провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти;2) внесення відомостей до Ліцензійного реєстру;3) оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Чернігівської обласної державної адміністрації. |
| 5.2 | Можливі способи отримання результату (відповіді) надання адміністративної послуги | 1) Розміщення на офіційному вебсайті Чернігівської обласної державної адміністрації розпорядження про видачу ліцензії на започаткування (розширення) провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти;2) копія розпорядження про видачу ліцензії на започаткування (розширення) провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти надсилається на електронну адресу здобувача ліцензії (ліцензіата). |

### \* При зверненні пред’являється документ, що засвідчує особу заявника та довіреність, якщо заявник представляє інтереси іншої особи.

\*\* Несплата за видачу ліцензії протягом зазначеного строку є підставою для анулювання ліцензії

Начальник Управління освіти і науки

обласної державної адміністрації Микола КОНОПАЦЬКИЙ